

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МАДОУ детский сад №9  
«Сылдысчыгаш» г.Кызыла  
Протокол № от 12.03 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАДОУ  
детский сад №9  
«Сылдысчыгаш» г.Кызыла  
Оюн В.В..  
Приказ № от 12.03 2023г.



**Положение  
о Педагогическом совете  
МАДОУ №9 «Сылдысчыгаш»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано для МАДОУ №9 «Сылдысчыгаш» (далее – ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и нормативными документами Республики Тыва, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом ДОУ.

**1.2.** Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с воспитанниками и методической работы с педагогическим персоналом ДОУ с целью развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

**1.3.** Каждый педагогический работник ДОУ становится членом Педагогического совета с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

**1.4.** Педагогический совет функционирует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

**1.5.** Решения, принятые Педагогическим советом, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ.

**2. Цели педагогического совета**

**2.1.** Педагогический совет создается с целью:

- демократизации системы управления ДОУ,
- представления профессиональных интересов педагогических работников в управлении воспитательно-образовательной деятельностью.

**3. Задачи педагогического совета**

**3.1.** Деятельность Педагогического совета направлена на решение следующих задач:

- Реализовывать государственной политики в сфере образования.
- Определять стратегии развития ДОУ, направления образовательной деятельности.
- Объединять усилия педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной практики ДОУ.
- Стимулировать педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

- Повышать педагогическое мастерство и развитие творческой личности.

## **1. Компетенция педагогического совета**

- 4.1.** Определение направлений образовательной деятельности.
- 4.2.** Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования.
- 4.3.** Обсуждение, рекомендация к утверждению проекта годового плана ДОУ.
- 4.4.** Определение стратегии педагогического процесса (основные образовательные направления развития).
- 4.5.** Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности ДОУ.
- 4.6.** Обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе педагогических работников ДОУ.
- 4.7.** Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.
- 4.8.** Обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в ДОУ.
- 4.9.** Рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательных услуг.
- 4.10.** Принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности ДОУ, не отнесенным к компетенции иных органов управления ДОУ.
- 4.11.** Определение направления взаимодействия ДОУ с инфраструктурой города.
- 4.12.** Рассмотрение отчетов (другой информации) заведующего, иных сотрудников ДОУ по вопросам реализации и условий реализации ОПДО ДОУ, состоянии здоровья воспитанников, результатах мониторинговых процедур и другим вопросам, непосредственно связанным с образовательной деятельностью ДОУ.
- 4.13.** Подведение итогов образовательной деятельности ДОУ за определенные временные периоды (половина года, учебный период, летний период).
- 4.14.** Изучение, обсуждение нормативно-правовых документов в области образования федерального, регионального, муниципального уровней.

## **2. Организация деятельности педагогического совета**

- 2.1.** Педагогический совет образуют сотрудники, занятые воспитательно-образовательной деятельностью (администрация ДОУ в лице директора; старший воспитатель, воспитатели групп; иные педагогические работники – учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель).
- 2.2.** Другие работники ДОУ, медицинский персонал, а также родители (законные представители) воспитанников могут входить в Педагогический совет с правом совещательного голоса.
- 2.3.** В необходимых случаях на заседание Педагогического совета ДОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.4.** Педагогический совет избирает из своего состава секретаря большинством голосов на текущий год. Секретарь Педагогического совета исполняет свои обязанности на общественных началах.
- 2.5.** Секретарь Педагогического совета:
  - ведет соответствующую документацию, протоколы заседаний;

- собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке Педагогического совета.

**2.6.** Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы ДОО не реже трех раз в течение текущего года (раз в квартал) в рабочее время. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

**2.7.** Председателем Педагогического совета является директор ДОО (в его отсутствие старший воспитатель). Председатель действует от имени педагогического совета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях.

**2.8.** Председатель Педагогического совета:

- определяет повестку Педагогического совета;
- организует его деятельность;
- регистрирует поступающие заявления, обращения и другие материалы;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета ДОО перед учредителем.

**2.9.** Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

**2.10.** Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников ДОО.

**2.11.** Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ДОО. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

**2.12.** Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение лиц.

**2.13.** Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**2.14.** Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора.

**2.15.** Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты сообщаются членам Педагогического совета на его последующих заседаниях.

**2.16.** Директор ДОО, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение его решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **3. Права педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО по вопросам образовательной работы с воспитанниками и методической работы с педагогическими работниками;
- выходить с предложениями и заявлениями в другие органы самоуправления ДОО: общее собрание работников, родительский комитет; в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации (в рамках своих компетенций).

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО;
- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, иным нормативным актам в сфере образования и детства.

#### **5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления ДОУ**

Педагогический совет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ (Общее собрание работников, Родительский комитет):

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях, указанных выше органов самоуправления ДОУ;
- представление на ознакомление вышеуказанным органам самоуправления материалов, разработанных на заседаниях Педагогического совета (по мере необходимости);
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых заседаниями вышеуказанных органов самоуправления ДОУ, не выходящим за рамки компетенций Педагогического совета.

#### **6. Делопроизводство Педагогического совета**

**6.1.** Заседания Педагогического совета протоколируются. В протоколах отражается ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

**6.2.** Протоколы Педагогического совета оформляются в текстовом редакторе Microsoft Word, распечатываются, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью ДОУ. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

**6.3.** Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел ДОУ, хранятся в номенклатуре дел старшего воспитателя (5 лет), в архиве ДОУ постоянно.

**6.4.** При смене руководителя, передаче в архив составляется акт передачи.

**6.5.** Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

#### **7. Заключительные положения**

**7.1.** Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений или принятия нового Положения.

**7.2.** Настоящее Положение подлежит размещению на информационных стендах и официальном сайте ДОУ в сети Интернет.